



XV CONVENCIÓN INTERNACIONAL SOBRE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO

**Del 1 al 5 de julio de 2025
Palacio de Convenciones de La Habana
Cuba**

Lema: “Más conciencia por un medio ambiente sano y equilibrado”

VI COLOQUIO TRANSPORTE Y MEDIO AMBIENTE

**www.cubambiente.com
convencion@ama.cu**

CONVOCATORIA

Estimados colegas:

La Agencia de Medio Ambiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente de la República de Cuba, de conjunto con otras entidades y organizaciones, tiene el gusto de convocar a investigadores, autoridades, educadores, especialistas, gestores, empresarios, profesionales, productores y demás personas de todo el mundo que trabajan por la sostenibilidad de nuestro planeta, a participar en la XV Convención Internacional sobre Medio Ambiente y Desarrollo a celebrarse del 1 al 5 de julio del 2025 en el Palacio de Convenciones de La Habana.

La Convención estará organizada en varios eventos que cubrirán temas de gran vigencia: XV Congreso de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, XIV Congreso de Áreas Protegidas, XII Congreso de Gestión Ambiental, X Congreso sobre Manejo de Ecosistemas y Biodiversidad, IX Congreso sobre Cambio Climático, VII Congreso de Política, Justicia y Derecho Ambiental, III Congreso Ciencias Geoespaciales y Riesgo de Desastres, VI Coloquio Sobre Transporte y Medio Ambiente, II Encuentro Internacional de Fundaciones y Organizaciones Unidas por el Clima, Simposio “Jóvenes del mundo por el desarrollo de un medio ambiente sano e inclusivo” y Panel de Mujeres en la Ciencia y el Medio Ambiente.

Al igual que en años anteriores sesionará una Feria Expositiva Asociada de Tecnologías, Proyectos y Experiencias Ambientales.

El Comité Organizador de la Convención se complace en enviarles esta convocatoria, seguro de que sus contribuciones profesionales permitirán alcanzar los objetivos comunes en un clima de amistad y solidaridad.

Esperamos contar con su presencia.

Atentamente

Dr.C. Maritza García García
Presidenta Ejecutiva Comité Organizador
Esperamos contar con su presencia.

OBJETIVO DEL VI COLOQUIO SOBRE TRANSPORTE Y MEDIO AMBIENTE

Propiciar el intercambio de experiencias y conocimientos actuales promoviendo el debate sobre nuevas investigaciones y tecnologías, para lograr la transición hacia la neutralidad climática, abordando los retos de la movilidad y el cambio de la matriz energética del transporte, con el objetivo de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y contribuir al mejoramiento de las variables de desarrollo económicas, sociales y ambientales.

Temáticas:

- Transición energética del transporte
- Movilidad sostenible urbana, rural, periurbana y al trabajo
- Planificación inteligente y sostenible del transporte
- Aplicaciones logísticas amigables con el medio ambiente
- La intermodalidad en el transporte
- Descarbonización de los sistemas de transporte
- Desarrollo de la Electromovilidad
- Uso de combustibles alternativos en los medios de transporte
- El transporte en el desarrollo de las ciudades inteligentes
- Mitigación de impactos del cambio climático en las infraestructuras del transporte
- Estudios ambientales en interés del transporte
- Creación de vías y caminos verdes

**Entidad organizadora principal: Centro de Investigación y Manejo Ambiental del Transporte (Cimab).
Gemar, Ministerio del Transporte**

Presidente: Dr. Luis García Abreu;
direccion@cimab.transnet.cu
Secretario Ejecutivo: Ing. Julio Cabrera Quiñones
jcabrera@cimab.transnet.cu
Secretaria Científica: Msc. Magalys Loyola Ramírez;
magalysloyola18@gmail.com

Resúmenes y publicación de trabajos

Los interesados en hacer presentaciones deberán enviar un resumen en idioma español o inglés, al correo electrónico convencion@ama.cu con copia a los correos electrónicos de los contactos del evento específico en que proponen realizar su exposición.

El interesado podrá solicitar la modalidad de su presentación (oral, cartel); sin embargo, el Comité Científico se reservará el derecho de definirla y comunicar al autor oportunamente.

Normas para la presentación de Resúmenes

1. Título (no debe exceder las 15 palabras. Se escribe en mayúsculas y negrita).
2. Autores (incluida filiación y datos de contactos de cada autor)
3. Resumen (no debe exceder las 200 palabras)
4. Palabras claves (no más de 3)

El resumen debe expresar de forma clara y breve los objetivos y el alcance del estudio. Se presentarán en Microsoft Word, utilizando fuente Arial 12 pts, en papel tamaño carta, con márgenes de 2.5 cm por los cuatro lados, con interlineado sencillo y no podrá excederse de una cuartilla. Los resúmenes deberán enviarse al Comité Organizador antes del **15 de mayo del 2025**. El Comité Organizador hará la selección e informará a los autores si fueron aceptados antes del **30 de mayo del 2025**, reservándose el derecho de decidir la forma de presentación.

El Comité Organizador publicará en formato electrónico y con ISBN, los trabajos en extenso de los autores que lo deseen en las Memorias de la XV Convención. Los interesados, una vez comunicada la aceptación del trabajo, deberán enviar el extenso hasta el **5 de junio del 2025**. Los trabajos que lleguen después de esa fecha no se les garantizarán su publicación en las memorias del evento.

Normas para la presentación de los trabajos en extenso:

1. Título (no debe exceder las 15 palabras. Se escribe en mayúsculas y negrita).
2. Autores (incluida filiación y datos de contactos de cada autor)
3. Resumen (no debe exceder las 200 palabras)
4. Palabras claves (no más de 3)
5. Introducción
6. Métodos
7. Resultados
8. Conclusiones
9. Bibliografía y Anexos.
10. Congreso al que tributa

Extensión máxima de los trabajos en extenso:

10 cuartillas, usar fuente Arial 12 pts, papel tamaño carta, márgenes de 2.5 cm por los cuatro lados y con interlineado sencillo.

El Comité Organizador de la Convención no se hace responsable del contenido de las ponencias. Las contribuciones que no cumplan los requisitos serán eliminadas automáticamente y sin reclamación por los autores.

Los interesados en exponer sus contribuciones en los eventos que conforman la Convención lo realizarán por medio de ponencias orales y carteles. Cada trabajo tendrá asignado dentro del programa científico el día y la hora de su presentación.

El autor estará presente a la hora señalada para responder posibles preguntas de los participantes. Las ponencias orales dispondrán por lo general de 15 minutos para la presentación y discusión y se organizarán según el tipo de modalidad para el que sea aprobado: paneles, mesas redondas y sesiones temáticas especiales. Las ponencias en carteles se expondrán en un área designada para su presentación, en formato de 95 cm (ancho horizontal) y 150cm (largo vertical).

Medios audiovisuales para las presentaciones

- Proyector de datos y videos
- Computadora

Las presentaciones digitales de los trabajos serán entregadas por los propios ponentes en las Salas de Proyección, con 24 horas de antelación a su presentación en la sala, ajustándose a los siguientes requisitos:

- Sistemas operativos sobre Windows
- Presentaciones en Power Point

PARTICIPANTES EXTRANJEROS:

El proceso de la acreditación in sito tendrá lugar desde el martes 1 de julio en el horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. en la Sala 12 del Palacio de Convenciones y continuará hasta el jueves 3 en el mismo horario y lugar.

Cuota de inscripción

CATEGORÍA PRESENCIAL	Hasta el 30/5/2025
Delegados	350.00 USD
Estudiantes de pregrado (*)	250.00 USD
Acompañante (solo presencial)	240.00 USD

(*) El estudiante de pregrado debe presentar la constancia que acredita su condición

CATEGORÍA NO PRESENCIAL	Hasta el 30/5/2025
Delegados	200.00 USD
Estudiantes de pregrado	100.00 USD

(*) El estudiante de pregrado enviará en el momento del pago la constancia que acredita su condición

Formas de pago

- A través del sitio **www.cubambiente.com**, hasta el 27 de junio, fecha en que se cierra la plataforma de pago online para presenciales, para no presenciales continuará hasta el 1 de julio.
- En el momento de la acreditación en el Palacio de Convenciones con Tarjeta de Crédito Visa o MasterCard, siempre que la casa matriz no sea americana. En caso de efectivo euro, franco suizo, dólar canadiense, libra esterlina, yen japonés o peso mexicano debe canjear en CADECA por una tarjeta de prepago o tarjeta clásica. El proceso de cobro es a través del POS.

Hospedaje

La agencia de viajes **Solways Cuba** viabiliza todas las reservaciones vía electrónica para **XV CONVENCION INTERNACIONAL SOBRE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO**, poniendo a su disposición tarifas especiales para garantizar su alojamiento y demás actividades en estrecha colaboración con **AGENCIA VIAJES CUBANACAN**, agencia receptiva del evento. El Comité Organizador a través de la Agencia de Viajes **AGENCIA VIAJES CUBANACAN** y la **Solways Cuba** ofrecen la posibilidad de organizar su paquete de alojamiento, traslados de entrada y salida al aeropuerto internacional así como otros servicios asociados al evento.

Habitación Sencilla	
Hotel Grand Muthu Habana (5*) - PLAN CP	\$ 75.00
Hotel Copa Cabana (3*) - PLAN MAP	\$ 80.00
Hotel Grand Muthu Habana (5*) - PLAN MAP	\$ 115.00

Habitación Doble	
Hotel Grand Muthu Habana (5*) - PLAN CP	\$ 60.00
Hotel Copa Cabana (3*) - PLAN MAP	\$ 65.00
Hotel Grand Muthu Habana (5*) - PLAN MAP	\$ 90.00

El programa de alojamiento incluye los siguientes servicios:

- Alojamiento en Hotel seleccionado, en el régimen alimenticio indicado.
- Traslados a la sede del evento

Condiciones de Reservas

La agencia de viajes **Solways Cuba** viabiliza todas las reservaciones vía electrónica para Encuentro Internacional, poniendo a su disposición tarifas especiales para garantizar su alojamiento y demás actividades en estrecha colaboración con Havanatur, agencia receptiva del evento.

Cada participante recibirá su confirmación personalizada, indicando el nombre y la dirección del hotel, así como los detalles de cada uno de los servicios incluidos en la reserva. El proceso de reserva finalizará con el recibo del depósito correspondiente.

Para reservaciones grupales (más de 10 habitaciones) se requiere el envío de su solicitud por fax o correo electrónico a info@cubambiente.com. Condiciones especiales para el pago y política de cancelaciones serán aplicadas.

Condiciones de Pago

Todos los servicios asociados al evento deben ser prepagados. Su tarjeta de crédito será debitada a las 24 horas después de hecha su reservación por la suma indicada en el momento de la reservación. El cargo se realizará en USD a beneficio de la pasarela de pago indicada en pantalla. A Usted se le enviará la confirmación por escrito, conjuntamente con los demás detalles relacionados del servicio solicitado en el momento de confirmar la reservación. Solways Cuba acepta el cobro online con tarjetas de crédito Visa o Mastercard.

Cancelaciones de Alojamiento:

Las cancelaciones o cambios en su reserva, deben ser notificadas por escrito, vía email a **Solways Cuba**, info@cubambiente.com. Una vez efectuado el pago

por su reservación, se aplicará la siguiente política de cancelación:

- Cancelaciones recibidas 30 días anteriores al arribo: El 100 % del paquete será devuelto menos 20 EUR por gastos administrativos.
- Cancelaciones recibidas 29 -7 días anteriores a la llegada: Será devuelto el monto total del paquete de alojamiento reservado menos el monto de la primera noche más 20 EUR por gastos administrativos.
- Cancelaciones recibidas a menos de 7 días del arribo: No se aplican devoluciones.

La reservación del paquete de alojamiento a través de nuestro sitio web:

https://www.cubambiente.com/es/hotel_pyth/hotel_form

Se trata de un proceso sencillo y rápido. Solo requerirá transitar por 5 pasos para recibir su confirmación final.

https://www.cubambiente.com/es/hotel_pyth/hotel_form

1. **Selección del Hotel y Fechas:** Usted podrá elegir entre la lista de hoteles asociados al evento, seleccionando de forma personalizada sus datos de llegada y salida según sus conexiones aéreas. Es posible reservar simultáneamente hasta 3 habitaciones dobles para 6 participantes en el evento.
2. **Revisión y Resumen:** Visualización del precio final a pagar por pasajero, así como el importe total y el detalle del paquete de alojamiento seleccionado.
3. **Información Personal:** Usted deberá introducir su información personal (Nombres, Apellidos, Dirección electrónica, etc.)
4. **Pago:** Usted deberá introducir sus datos de tarjeta de crédito directamente en nuestro centro de cobro. Visualizando automáticamente la notificación del estado

de la operación. Utilizamos servicios SSL que garantiza la total privacidad de sus datos personales.

5. **Confirmación:** Usted recibirá instantáneamente en su buzón de correo, la confirmación electrónica de la reserva realizada con detalles de cada uno de los participantes y servicios incluidos.

CONTACTOS DEL VI COLOQUIO

Ing. Julio Cabrera Quiñones

E-mail: jcabrera@cimab.transnet.cu
jcabreraquinonez@gmail.com

MSc. Magalys Loyola Ramírez

E-mail: magalysloyola18@gmail.com

Lic. Yoniel Ricardo Santiago

E-mail: yoniel.ricardo@gmail.com

Organiza:



Auspician:

